


	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	



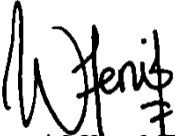
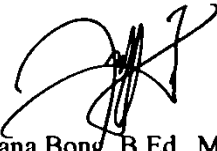
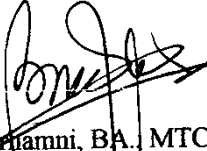
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA

Dokumen ini adalah Hak Milik Intelektual Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa ijin dari Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama.

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA

Dibuat oleh : Ketua Prodi S1 Bahasa Mandarin 2 Januari 2019	Diperiksa oleh : Ketua Unit Penjaminan Mutu 4 Januari 2019	Disahkan oleh : Ketua (Plt.) STBHB 6 Januari 2019
 Weniyanthi, S.Kom, M.TCSOL	 Livana Bong, B.Ed., M.TCSOL	 Mizanur Hamni, BA., M.TCSOL

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	ii
A. TUJUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	1
B. SASARAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	1
C. TAHAPAN KEGIATAN	1
D. PERSYARATAN AKADEMIS.....	2
E. PEMBEKALAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	2
F. TATA CARA PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	2
G. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	4
H. LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	4
I. BENTUK PENILAIAN.....	5
J. PETUNJUK UMUM PENULISAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)...	5
K. PANDUAN PENULISAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	6
L. TATA CARA PENULISAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	6
LAMPIRAN 1	14
LAMPIRAN 2	15
LAMPIRAN 2	16
LAMPIRAN 4	17
LAMPIRAN 5	18
LAMPIRAN 6	19
LAMPIRAN 7	20

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

A. TUJUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Program Studi Bahasa Mandarin S1 Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama (PSBM S1 STBHB) bertujuan agar :

1. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja;
2. Membiasakan mahasiswa dengan kultur bekerja yang sangat berbeda dengan kultur belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan komunikasi, kerja sama tim, serta tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu;
3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori dan praktik yang sudah diterima selama perkuliahan di dunia kerja;
4. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dan dunia kerja;
5. Terbinanya hubungan dan kerjasama antara institusi pendidikan dan dunia kerja.

B. SASARAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Praktik Kerja Lapangan (PKL) diarahkan pada pekerjaan yang berhubungan dengan Bahasa Mandarin, yang meliputi bidang jasa (penerjemah, penulis), bidang manajemen tingkat menengah (asisten manajer dan pekerjaan manajemen lainnya dalam perusahaan), bidang pendidikan (pengajar Bahasa Mandarin Sekolah tingkat Sekolah Menengah dan pengelola lembaga pendidikan), bidang hubungan masyarakat (public relation), bidang penelitian bidang bahasa / budaya, atau bidang lainnya yang menjadi bagian dari Program Studi Bahasa Mandarin Strata 1.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat dilaksanakan di instansi pemerintah, perusahaan dalam dan luar negeri, sekolah/lembaga pendidikan, lembaga penelitian dan organisasi/lembaga lainnya yang resmi dan mengaplikasikan penggunaan Bahasa Mandarin.

C. TAHAPAN KEGIATAN

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dalam beberapa tahapan, yaitu :

1. Pengajuan mengikuti PKL
2. Persetujuan oleh pihak sekolah tinggi
3. Rekomendasi kepada instansi/lembaga penerima kegiatan PKL
4. Pembekalan mahasiswa PKL
5. Pelaksanaan PKL
6. Penilaian mahasiswa PKL oleh instansi/lembaga penerima kegiatan PKL
7. Penyusunan Laporan PKL
8. Penilaian Laporan PKL oleh dosen Pembimbing

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

9. Rekapitulasi nilai PKL

D. PERSYARATAN AKADEMIS

Persyaratan akademis yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni :

1. Terdaftar sebagai Mahasiswa semester VII pada STBHB Program Studi S1;
2. Merencanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam Kartu Rencana Studi (KRS);
3. Telah mengikuti pembekalan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
4. Telah menuntaskan 110 sks mata kuliah.

E. PEMBEKALAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Pembekalan dilakukan untuk mahasiswa yang mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL):

1. Pembekalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bersifat wajib.
2. Pembekalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan sebelum pelaksanaan PKL.
3. Pembekalan mahasiswa PKL dilakukan oleh pihak Sekolah Tinggi dan atau Instansi/Lembaga penerima mahasiswa magang.
4. Pembekalan PKL dilakukan sebanyak 2 kali, setara dengan 4 sks.
5. Materi pembekalan PKL meliputi Etika dan Keterampilan Kerja, Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

F. TATA CARA PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Tata cara dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terdiri dari :

1. Calon mahasiswa PKL merencanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam Kartu Rencana Studi (KRS);
2. Penentuan lokasi pelaksanaan PKL dapat ditentukan oleh pihak sekolah tinggi atau diajukan oleh mahasiswa.
3. Permohonan pengajuan lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan kepada Ketua Program Studi Strata 1 Bahasa Mandarin Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama untuk mendapat persetujuan.
4. Berdasarkan persetujuan permohonan PKL akan dibuat surat pengantar PKL untuk instansi/lembaga PKL tujuan.
5. Penunjukan dosen pembimbing PKL dan penerbitan SK dosen pembimbing.
6. Mahasiswa menyampaikan Surat Pengantar untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ke instansi/lembaga PKL tujuan yang diajukan.

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

7. Mahasiswa menerima Surat Persetujuan PKL dan Rancangan Penempatan Kerja dari instansi/lembaga PKL tujuan yang diajukan.
8. Mahasiswa menyerahkan Surat Persetujuan PKL dan Rancangan Penempatan Kerja kepada Ketua Program Studi Strata 1 Bahasa Mandarin Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama.
9. Calon mahasiswa PKL mendapatkan pembekalan PKL.
10. Mahasiswa akan memperoleh Formulir Penilaian Kerja Lapangan, LogBook Harian, dan Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari prodi.
11. Mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama minimal 1 bulan maksimal 3 bulan.
12. Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib berpakaian sopan dan rapi (kemeja dan rok / celana), sesuai dengan ketentuan instansi/lembaga PKL.
13. Semua pembiayaan yang timbul akibat pelaksanaan PKL yang dilakukan di luar daerah menjadi tanggungan mahasiswa PKL.
14. Dosen pembimbing mengantar, memonitoring dan menjemput mahasiswa PKL selama kegiatan PKL berlangsung.
15. Monitoring dilakukan oleh dosen pembimbing dengan mengunjungi lokasi PKL sebanyak 1 kali, pada saat yang ditentukan oleh prodi. Monitoring Lokasi PKL yang berada di luar daerah dapat digantikan dengan komunikasi intens dosen pembimbing dan mahasiswa melalui internet.
16. Mahasiswa melakukan konsultasi kondisi dan permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan PKL kepada dosen pembimbing PKL. Konsultasi dilakukan minimal 1 kali dalam 1 minggu dan dicatat dalam Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
17. Konsultasi dapat dilakukan melalui telepon, E-mail, WhatsApp, dan aplikasi lainnya melakukan kunjungan ke lokasi PKL atau mahasiswa PKL datang ke Sekolah Tinggi.
18. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dicatat dalam LogBook Harian.
19. LogBook Harian ditandatangani oleh Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang ditunjuk oleh instansi dimana mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) seminggu sekali (40 jam).
20. Mahasiswa PKL menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
21. Hasil akhir mata kuliah PKL adalah gabungan antara penilaian dosen pembimbing PKL dan pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di instansi/lembaga tempat PKL.

G. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dengan prosedur :

1. Nilai mata kuliah magang minimal B.

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

2. Pada akhir masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa berhak mendapatkan surat keterangan PKL dari instansi/lembaga pelaksanaan PKL.
3. Jangka waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah 1 sampai 3 bulan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat dijalankan secara penuh waktu (*full time*) maupun paruh waktu (*part time*), dengan ketentuan jam kerja PKL minimal terpenuhi.
4. Kelebihan jam kerja dalam pelaksanaan PKL dapat dilakukan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PKL dan instansi/lembaga lokasi PKL dan dilaporkan kepada dosen Pembimbing PKL.
5. Calon mahasiswa PKL yang telah bekerja dapat mengajukan instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja sebagai lokasi PKL.
6. PKL dapat dilakukan di instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja apabila lokasi PKL mempunyai kesesuaian bidang dan atau disetujui oleh Ketua Prodi.
7. Mahasiswa PKL yang sakit atau ijin dapat mengajukan cuti sakit atau ijin kepada pembimbing lapangan PKL dan diketahui oleh dosen pembimbing PKL, dengan catatan ijin sakit atau cuti tidak lebih dari 3 hari.
8. Mahasiswa PKL yang sakit atau mengajukan ijin lebih dari 7 hari secara berturut – turut tidak dapat melanjutkan kegiatan PKL.

H. LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Ketentuan mengenai penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni :

1. Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) **wajib diselesaikan paling lambat 2 minggu setelah Praktik Kerja Lapangan (PKL)**.
2. Penyerahan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diselesaikan dan diserahkan kepada dosen pembimbing PKL pada semester yang sama saat pengambilan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang tertulis dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Mahasiswa PKL yang tidak menyelesaikan PKL atau tidak lulus dalam mata kuliah ini dapat mengulang pada tahun akademik berikutnya.

I. BENTUK PENILAIAN

Hasil akhir mata kuliah PKL adalah gabungan antara penilaian Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di instansi/lembaga tempat PKL dengan bobot 60% ditambah dengan penilaian yang diberikan oleh dosen pembimbing dengan bobot 20% dan penilaian laporan PKL oleh dosen pembimbing dengan bobot 20%. Nilai akhir dapat dihitung dengan rumus.

$$\text{Nilai Akhir} = (\text{Nilai Pembimbing Lapangan} \times 60\%) + (\text{Nilai Dosen Pembimbing PKL} \times 20\%) + (\text{Nilai Laporan Akhir} \times 20\%)$$

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

J. PETUNJUK UMUM PENULISAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Format penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni :

1. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman (font uk. 12) dengan jarak antar baris 1.5 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang PKL
- 1.2 Maksud dan Tujuan PKL
- 1.3 Manfaat PKL
- 1.4 Instansi Pelaksanaan PKL
- 1.5 Jadwal Pelaksanaan PKL

BAB 2 TINJAUAN UMUM INSTANSI PELAKSANAAN PKL

- 2.1 Sejarah Instansi
- 2.2 Struktur Organisasi Instansi
- 2.3 Kegiatan Umum Instansi

BAB 3 PELAKSANAAN PKL

- 3.1 Bidang Pekerjaan
- 3.2 Pelaksanaan PKL
- 3.3 Masalah yang Dihadapi
- 3.4 Solusi yang Dilakukan

BAB 4 KESIMPULAN

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran

2. Pengaturan Margin kiri (2,5cm), atas (2cm), kanan (2cm), bawah (2cm) dengan gutter 0.5cm.
3. Dicitak menggunakan tinta hitam dengan ukuran kertas A4 (80gram) dan tidak dicetak bolak balik;
4. Cover depan dan belakang menggunakan warna biru polos dan dijilid menggunakan kertas berwarna biru muda (*softcover*).

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

K. PANDUAN PENULISAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Sistematika penulisan atau penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terdiri dari:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

L. TATA CARA PENULISAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Sebagaimana layaknya suatu karya ilmiah terdiri dari komponen – komponen sebagai berikut :

1. BAGIAN AWAL TULISAN

a. Lembar (halaman) Sampul

Lembar (halaman) sampul merupakan gambaran terluar yang mana pada lembar ini tercantum Judul dan Sub-Judul (jika ada), Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Logo Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama, dan warna sampul putih.

b. Lembar (halaman) Pengesahan

Lembar pengesahan merupakan lembar yang pengesahan yang berisi tanda tangan Dosen Pembimbing dan Ketua Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama.

c. Lembar (halaman) Kata Pengantar

Lembar kata pengantar ditulis oleh penulis. Kata Pengantar merupakan gambaran umum dari proses penulisan beserta hasil yang diperoleh dan ucapan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah berpartisipasi dalam penulisan tersebut. Pada alinea terakhir diuraikan mengenai kesadaran tentang masih adanya kekurangan / kelemahan dari proses tersebut. Namun demikian penutup alinea ini juga dapat mengemukakan mengenai harapan bahwa tulisan ini masih bermanfaat. Beberapa hal yang perlu diperhatikan pada penulisan ini adalah :

- Tidak lebih dari 2 halaman
- Diberi halaman dalam bentuk angka romawi di tengah bawah
- 3 spasi di bawah uraian, dan arah kanan dicantumkan kata “Penulis”
- Diketik dengan format yang telah disampaikan sebelumnya

d. Lembar (halaman) Daftar Isi

e. Lembar (halaman) Daftar Lampiran

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Lembar ini berisikan daftar lampiran yang digunakan pada laporan yang terdiri dari nomor, lampiran, judul lampiran, dan halaman. Adapun lampiran, hal ini mencakup :

- Rencana Penempatan kerja yang ditandatangani Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di instansi/lembaga;
- Surat persetujuan dari instansi/lembaga;
- Formulir penilaian Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- Surat Keterangan PKL dari instansi/lembaga;
- SK Dosen Pembimbing
- Data lainnya

2. **BAB 1 PENDAHULUAN** (*center alignment*)

1.1 Latar Belakang (*justified alignment*)

Latar belakang memuat fakta yang relevan sebagai tolak ukur dalam mengemukakan keterkaitan antara teori dan praktek dan pengetahuan/informasi yang diperoleh setelah melakukan proses langsung di lapangan. Pada bagian ini digambarkan pula berbagai permasalahan yang muncul berkenaan dengan bidang tugas mahasiswa.

1.2 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Maksud dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) menunjukkan apa yang dilakukan pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, antara lain :

- Mempelajari suatu bidang pekerjaan tersebut di instansi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- Melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan latar belakang pendidikan

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga menunjukkan apa yang akan diperoleh dari instansi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) seperti :

- Memperoleh wawasan mengenai suatu bidang pekerjaan
- Mengaplikasikan teori dan kemampuan berbahasa yang diperoleh di institusi pendidikan.
- Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang diperoleh saat perkuliahan (sesuai dengan bidang pendidikan yang ditekuni)

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Bagian ini mendeskripsikan manfaat yang diperoleh setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, bagi Prodi Bahasa Mandarin S1 Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama dan bagi instansi/lembaga lokasi PKL.

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

1.4 Instansi Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Bagian ini menjelaskan mengenai instansi yang dipilih dan alasan memilih instansi tersebut. Bagian ini juga harus mencantumkan jenis lembaga beserta nama dan alamatnya maupun identitas lain yang dapat menjelaskan identitas instansi tersebut.

1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Bagian ini menjelaskan mengenai rincian waktu dari tahapan – tahapan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berisi periode waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan periode waktu penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. **BAB 2 TINJAUAN UMUM INSTANSI PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

2.1 Sejarah Instansi

Bagian ini memaparkan mengenai sejarah berdirinya instansi tersebut dan juga hal lainnya seperti :

- Sejarah berdirinya instansi tersebut & visi dan misi dari instansi tersebut;
- Pendiri instansi dan pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM);
- Gambar umum ruang lingkup usaha (meliputi bidang sistem manajemen, keuangan, dll)
- Prestasi yang pernah dicapai (ditandai dengan adanya penghargaan yang diterima baik bagi pemerintah maupun lembaga lainnya jika ada).

2.2 Struktur Organisasi Instansi/lembaga

Menjelaskan struktur organisasi dari instansi/lembaga beserta fungsi dan tugas dari setiap divisi.

2.3 Kegiatan Umum Instansi

Memaparkan mengenai kegiatan umum di instansi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

4. **BAB 3 PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

3.1 Bidang Kerja

Bagian ini memaparkan bidang pekerjaan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung, seperti pekerjaan apa yang telah dilakukan, kedudukan mahasiswa dalam pekerjaan tersebut, dan juga menjelaskan hubungan pekerjaan tersebut dengan bidang lain dalam perusahaan (jika ada).

3.2 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Bagian ini menjelaskan tentang bagaimana pekerjaan itu dilakukan. Bagian ini juga dapat menjelaskan mengenai pemahaman mahasiswa mengenai pekerjaan tersebut, sikap mahasiswa dalam mencapai tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL), keahlian yang harus dimiliki, dan tingkat kedisiplinan untuk mencapai prestasi kerja yang tinggi.

3.3 Masalah yang Dihadapi

Bagian ini memuat hal – hal yang berdasarkan realitas yang dihadapi di instansi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), seperti kendala – kendala yang dihadapi, baik berasal dari diri sendiri maupun pihak lain serta faktor penyebab munculnya kendala tersebut.

3.4 Cara Penyelesaian Masalah

Bagian ini memuat hal – hal yang berdasarkan realitas yang dihadapi di instansi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), seperti kendala – kendala

3.5 Manfaat yang Diperoleh

Bagian ini memuat hal – hal yang berdasarkan realitas yang dihadapi di instansi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), seperti kendala – kendala yang dihadapi, baik berasal dari diri sendiri maupun pihak lain serta faktor penyebab munculnya kendala tersebut.

5. **BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan

Bagian ini memuat pernyataan singkat dan akurat yang didasari dari hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dapat disajikan dalam bentuk poin.

4.2 Saran

Bagian ini berisi rekomendasi dari hasil yang diperoleh selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung. Saran yang diajukan harus dalam bentuk saran konstruktif bagi instansi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disajikan dalam bentuk poin penting.

6. **BAGIAN AKHIR (REFERENSI)**

Bagian ini terdiri dari 2 hal yakni :

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Kubu Raya, 201.....

Perihal : Permohonan Mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Lampiran : -

Yth.

Ketua Program Studi Bahasa Mandarin S-1

Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama

di

Kubu Raya

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin : P / L

Tahun Masuk :

Alamat :

Nomor Handphone :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada instansi berikut ini :

Nama Instansi :

Alamat Instansi :

Peminatan :

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan bukti administrasi :

1. Fotocopy Slip Pembayaran BPP Semester VII
2. Fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) Terakhir
3. Fotocopy Kartu Rencana Studi (KRS) Terakhir

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan untuk memperoleh Surat Pengantar Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Pemohon,

Nama & TTD Mahasiswa

Lampiran 2 (Rencana Kerja Praktik Kerja Lapangan)

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Note : Diisi setelah mendapat surat persetujuan dan diserahkan ke akademik untuk mendapat dosen pembimbing.

RANCANGAN PENEMPATAN KERJA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Pembimbing Lapangan : _____
 Nama Instansi : _____
 Alamat : _____
 Telepon/Fax/E-mail : _____
 Nama Mahasiswa : _____
 NPM : _____
 Peminatan : _____
 Ditempatkan di Bagian : _____
 Perkiraan Jangka Waktu PKL : _____ s/d _____

NO	WAKTU	RENCANA KERJA
1		
2		
3		
4		
5		

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan telah membaca dan memahami isi dari Rencana Kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL).


Mengetahui,

Mahasiswa PKL

Kaprodi Bahasa Mandarin S-1

Tanda tangan & cap

Nama Jelas & Tanda Tangan

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Lampiran 3 (Contoh Surat Persetujuan Instansi)

....., 2019

Nomor :

Perihal : **Persetujuan Praktek Kerja Lapangan**

Yth.

.....

Wakil Ketua Bidang Akademik

Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama

Di

Tempat

Dengan hormat,

Menanggapi Surat Keterangan Nomor : tanggal perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersma, kami menyatakan menerima mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di instansi kami. Berikut nama mahasiswa yang dimaksud :

Nama Lengkap : _____

NPM : _____

Program Studi : _____

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Tanda tangan & Cap Instansi

Nama Lengkap

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Lampiran 4 (Formulir Penilaian Praktik Kerja Lapangan)

FORMULIR PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama Lengkap : _____

NPM : _____

Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI
1	Kedisiplinan	
2	Kemampuan memilih prioritas	
3	Kemampuan bekerja sama	
4	Kemampuan secara mandiri	
5	Ketelitian dalam bekerja	
6	Kecepatan (efisiensi) bekerja	
7	Kemampuan menyerap hal baru	
8	Kemampuan beradaptasi	
9	Kemampuan menganalisis pekerjaan	
10	Kemampuan memberikan solusi	
JUMLAH		
RATA – RATA		


**) Nilai diberikan 0 – 100*

NO	NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
1	80 – 100	A
2	68 – 79	B
3	56 - 67	C
4	45 - 55	D
5	0 - 50	E

....., 2019

Pembimbing Lapangan

(.....)

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Lampiran 5 (LogBook Harian)

LOGBOOK HARIAN

Halaman : dari

Nama : Lengkap

:

NPM :

Nama Instansi :

Judul Laporan :

NO	TANGGAL	WAKTU		URAIAN/CATATAN/PERUBAHAN	PARAF PEMBIMBING PKL
		DARI	SAMPAI		

....., 2019

Pembimbing Lapangan

Ttd & Cap Instans

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Jabatan

Lampiran 6 (Lembar Sampul & Judul)

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

JUDUL LAPORAN




DISUSUN OLEH :

NAMA

NPM

**PROGRAM STUDI BAHASA MANDARIN STRATA 1
SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA**

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	Revisi	0
	NOMOR	S.015/POS/STB- HB/2019	

Lampiran 7 (Lembar Pengesahan)

LAPORAN HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

JUDUL

Disusun oleh:

NAMA

NPM

Disetujui Oleh Pembimbing

NAMA

NIDN

**Mengetahui,
Ketua STB-HB**

MIZANURHAMNI, B.A., M.TCSOL.

NIDN : 1113028401