

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGISIAN RPS	Revisi	0
	NOMOR	S.004/POS/STB- HB/2019	



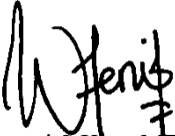
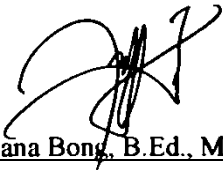
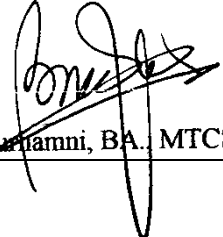
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGISIAN RPS SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA

Dokumen ini adalah Hak Milik Intelektual Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa ijin dari Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama.

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGISIAN RPS	Revisi	0
	NOMOR	S.004/POS/STB- HB/2019	

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGISIAN RPS SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA

Dibuat oleh : Ketua Prodi S1 Bahasa Mandarin 2 Januari 2019	Diperiksa oleh : Ketua Unit Penjaminan Mutu 4 Januari 2019	Disahkan oleh : Ketua (Plt.) STBHB 6 Januari 2019
 Weniyanthi, S.Kom, M.TCSOL	 Livana Bong, B.Ed., M.TCSOL	 Mizanur Hamni, BA., M.TCSOL

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGISIAN RPS	Revisi	0
	NOMOR	S.004/POS/STB- HB/2019	

1. DASAR PEMIKIRAN

Rencana pembelajaran semester (RPS) merupakan suatu perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh para dosen sebelum kegiatan perkuliahan dilakukan. Melalui rencana pembelajaran semester (RPS) dosen dapat merancang tujuan pembelajaran yang akan dicapai, materi pembelajaran, model pembelajaran yang akan dilaksanakan sehingga pembelajaran akan dilaksanakan dengan baik.

Penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) dilakukan dengan mengacu kepada kurikulum yang digunakan. Penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) disusun berdasarkan standar yang dijadikan sebagai acuan penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) bagi setiap dosen.

2. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan kejelasan prosedur penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) di lingkungan program studi Bahasa Mandarin. Tugas dan tanggungjawab dosen dalam menyusun RPS dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Memberikan pedoman bagi dosen untuk mendesain pembelajaran dalam RPS sesuai dengan format yang telah ditentukan.
- b. Membantu dosen merencanakan, mengorganisir pelaksanaan perkuliahan mata kuliah yang diampunya.

3. LANDASAN HUKUM

- a. Kebijakan Akademik Prodi S1 Bahasa Mandarin Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
- b. Standar Akademik Prodi S1 Bahasa Mandarin Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
- c. Manual Mutu Prosedur Prodi S1 Bahasa Mandarin Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
- d. Manual Prosedur Prodi S1 Bahasa Mandarin Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
- e. Peraturan Akademik Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
- f. Kalender Akademik
- g. Jadwal Perkuliahan

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGISIAN RPS	Revisi	0
	NOMOR	S.004/POS/STB- HB/2019	

4. DEFINISI

- a. **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** adalah perencanaan program pembelajaran semester yang dirumuskan oleh dosen mata kuliah sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran pada setiap mata kuliah.
- b. **Mata Kuliah** adalah penamaan pada kelompok ilmu yang ada pada kurikulum prodi.

5. KETENTUAN UMUM

- a. Mengisi form identitas mata kuliah, yang terdiri :
 - 1) Program studi diisi sesuai dengan program studi dimana mata kuliah di ajarkan.
 - 2) Kode MK: diisi kode mata kuliah sesuai dengan kode yang ada dalam struktur kurikulum.
 - 3) Nama MK: diisi nama mata kuliah sesuai dengan nama yang ada dalam struktur kurikulum.
 - 4) Semester: di isi sesuai dengan waktu suatu mata kuliah diajarkan.
 - 5) Deskripsi Mata Kuliah: di isi sesuai dengan mata kuliah yang di ajarkan.
 - 6) Capaian pembelajaran: di isi sesuai kemampuan akhir mata kuliah yang di ajarkan.
- b. Minggu ke: di isi sesuai dengan suatu mata kuliah yang diajarkan pada minggu tersebut.
Pertemuan ke: di isi sesuai dengan waktu mata kuliah yang diajarkan perbab.
- c. Kemampuan akhir yang diharapkan: di isi dengan kemampuan mahasiswa yang spesifik baik yang berupa pengetahuan, kemampuan, dan perbuatan setelah proses pembelajaran selesai.
- d. Bahan kajian: diisi dengan bahan atau tema atau topik yang dapat mendukung tercapainya indikator.
- e. Bentuk pembelajaran: diisi sesuai dengan mata kuliah serta bahan atau tema atau topik yang di ajarkan.
- f. Waktu: diisi dengan jumlah waktu yang diperlukan untuk setiap kompetensi dasar.
- g. Indikator: di isi dengan kemampuan mahasiswa yang spesifik baik yang berupa pengetahuan, respon, kemampuan, dan perbuatan setelah proses pembelajaran selesai.
- h. Bobot nilai: di isi sesuai dengan tingkat kesulitan bahan atau tema atau topik yang di ajarkan.

	SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA	Berlaku sejak	6 Januari 2019
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGISIAN RPS	Revisi	0
	NOMOR	S.004/POS/STB- HB/2019	

Contoh RPS:

Minggu Ke	Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar	Indikator	Bobot Nilai

6. Prosedur Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester

- Mengisi identitas matakuliah.
- Membuat deskripsi matakuliah.
- Merumuskan capaian pembelajaran mata kuliah
- Menentukan materi mata kuliah
- Menyusun implementasi kegiatan mingguan
- Validasi dan mengesahkan RPS
- Pengesahan Wakil Ketua 1
- Melaksanakan RPS

Bagan alir Penyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Kegiatan	Unsur pelaksana				Dokumen	Waktu
	Dosen	Ka. Prodi	WaKa 1	Mahasiswa		
Mengisi identitas matakuliah	1				Draft RPS	1 hari
Membuat deskripsi matakuliah	2				Draft RPS	1 hari
Merumuskan capaian pembelajaran mata kuliah	3				Draft RPS	1 hari
Menentukan materi mata kuliah	4				Draft RPS	1 hari
Menyusun implementasi kegiatan mingguan	5				Draft RPS	1 hari
Validasi dan mengesahkan RPS	6				Draft RPS	1 hari
Pengesahan WaKa 1	7				RPS	1 hari
Melaksanakan RPS	8				Jurnal Perkuliahan	1 Semester

Flowchart description: The flowchart shows a sequence of 9 steps. Steps 1 through 5 are vertical arrows pointing down. Step 6 is a vertical arrow pointing down. Step 7 is a circle with an arrow pointing to step 6. Step 8 is a circle with an arrow pointing to step 6. Step 9 is a circle with an arrow pointing to step 6.