



SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA

共同希望語言學院

SK MENRISTEK DIKTI No. 433/M/Kp/VII/2015 Tanggal 13 Juli 2015

TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK BAN-PT No. 1349/SK/BAN-PT/AK/PT/VII/2024 Tanggal 15 Juli 2024

Jl. A. Yani 2 km 7,5 Kubu Raya, Kalimantan Barat 78391 HP: (+62) 852-4696-6046

E-mail : admin@stbharapanbersama.ac.id, Website : www.stbharapanbersama.ac.id

Laporan Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama AMI STBHB

Nama PS/Institusi : Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama

Ketua Tim Auditor : Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.

Anggota : Sabinus Iden, B.A., MTC SOL

Siklus : 4 / 2025

Dinamis & Bijaksana
創新 立志 厚德 篤行



@stbharapanbersama

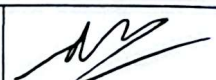
www.stbharapanbersama.ac.id

admin@stbharapanbersama.ac.id

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA

I. PENDAHULUAN

Nama PS/Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Alamat	Jl. A. Yani 2 KM 7,5, Kubu Raya		
Nama Ketua	Albert Surya Wibowo, B.Ed., MTC SOL	Telp. : 082252188703	
Tanggal Audit	30 September 2025		
Ketua Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.	Institusi : STBHB	
Anggota Auditor	1. Nama : Sabinus Iden, B.A., MTC SOL Institusi : UPPM STBHB Telp. : 0895605665718	2. Nama : Institusi : Telp. :	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ketua STBHB :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti	✓
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap Dokumen Akademik Program Studi dan Dokumen Mutu Program Studi	✓
c. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu sapras terhadap Dokumen SPMI STBHB	✓
d. Memastikan kesiapan Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama dalam melaksanakan program peningkatan mutu	✓
e. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program peningkatan mutu	✓
f. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan sapras	✓
g. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	✓
h. Memastikan peluang peningkatan mutu kompetensi lulusan	✓
i. Memastikan peluang peningkatan mutu sapras	✓

III. LINGKUP AUDIT:

Standar Perguruan Tinggi STBHB yang terdiri atas:

1. Sarana dan prasarana pendukung pembelajaran STBHB
2. Kemahasiswaan

IV. JADWAL AUDIT:

Hari : Selasa

Tanggal : 30 September 2025

No	Jam	Kegiatan Audit
1	08.30-08.50	Pembukaan dan Pertemuan Pimpinan Sekolah Tinggi
2	08.50-12.00	Audit Dokumen dan Audit Lapangan
3	12.00-13.00	Ishoma
4	13.00-14.00	Pertemuan dengan Ketua PS Bahasa Mandarin
5	14.00-14.30	Pertemuan dengan Tenaga Pendidik/Dosen

6	14.30-15.00	<i>Pertemuan dengan Tenaga Kependidikan</i>
7	15.00-15.30	<i>Rapat Tim Audit (tanpa teraudit)</i>
8	15.30-16.00	<i>Penyampaian Temuan & Penutupan</i>

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidaksesuaian

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
KTS-Minor	Ketersedian air bersih.	Perlu didukung dengan SOP pengecekan air bersih.
KTS-Minor	Pemeliharaan kebersihan kampus STBHB.	Perlu didukung dan diatur dengan SOP pemeliharaan kebersihan agar lebih jelas.
KTS-Minor	Perawatan taman dan perkarangan halaman kampus.	Perlu didukung dan diatur dengan SOP pemeliharaan taman, agar lebih jelas guna terciptanya lingkungan yang asri.
KTS-Minor	Pengaturan parkir kendaraan bermotor baik roda dua maupun empat.	Perlu didukung dan diatur dengan SOP pengaturan parkir agar lebih jelas.
KTS-Minor	Standar mahasiswa tinggal diasrama.	Membuat SOP asrama.
KTS-Minor	Pengelompokan mahasiswa sesuai dengan kemampuan hasil ujian HSK.	Membuat julat dan juknis SOP pengelompokan mahasiswa sesuai level hasil ujian HSK.
KTS-Minor	Pertukaran mahasiswa dengan perguruan tinggi Tiongkok.	Ditetapkan dengan SOP pertukaran pelajar.

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Sarana dan prasarana	Memiliki fasilitas yang sudah memadai guna mendukung proses tridarma yang lebih kondusif.	Terus meningkatkan dan memutakhirkan fasilitas sapras relevan dengan perkembangan manajemen kampus.
2	Kemahasiswaan	Animo belajar bahasa Mandarin sangat tinggi.	Meningkatkan sapras daya tamping.
3	Kemahasiswaan	Permintaan kompetensi berbahasa Mandarin dudi sangat tinggi.	Perluas Kerja sama dengan dudi

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya,
sebutkan : Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi bahasa Mandarin telah memiliki dokumentasi pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu secara baik sistematis dan terstruktur.
2. Program Studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya,
sebutkan : Program Studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan.
3. Temuan pada periode audit ini adalah : (-)0 (Major), (v)_7_ (Minor), (-)___ (Observasi)
4. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif. ☒ Ya ☐ Tidak
Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor : Program Studi segera menindaklanjuti PTK melalui RTM.
5. Program Studi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan :
Program Studi melangsungkan proses pembelajaran mengacu pada pedoman akademik dan standar perguruan tinggi STBHB.

VII. LAMPIRAN AUDIT:

1. PTK
2. Pemantauan PTK
3. Daftar Hadir

Lampiran 1.**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	Program Studi Bahasa Mandarin S1 dan D3		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTC SOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA	Tanggal Audit	30 September 2025
PTK No: 01/2025	Kategori : ☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Ketersediaan air bersih pada butir 2		
Uraian Temuan <i>(diisi oleh auditor & ditandatangani)</i> : Perlu didukung dengan SOP pengecekan air bersih.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	30 September 2025
Rencana Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh teraudit & ditandatangani)</i> : 			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani)</i> : 			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	Program Studi Bahasa Mandarin S1 dan D3		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTCSOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA	Tanggal Audit	30 September 2025
PTK No: 02/2025	Kategori : ☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Pemeliharaan kebersihan kampus STBHB pada butir 2		
Uraian Temuan <i>(diisi oleh auditor & ditandatangani)</i> : Perlu didukung dan diatur dengan SOP pemeliharaan kebersihan agar lebih jelas.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	30 September 2025
Rencana Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh teraudit & ditandatangani)</i> : 			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani)</i> : 			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	Program Studi Bahasa Mandarin S1 dan D3		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTC SOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA	Tanggal Audit	30 September 2025
PTK No: 03/2025	Kategori : ☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Perawatan taman dan perkarangan halaman kampus pada butir 2		
Uraian Temuan <i>(diisi oleh auditor & ditandatangani):</i> Perlu didukung dan diatur dengan SOP pemeliharaan taman, agar lebih jelas guna terciptanya lingkungan yang asri.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	30 September 2025
Rencana Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh teraudit & ditandatangani):</i>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):</i>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	Program Studi Bahasa Mandarin S1 dan D3		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTC SOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA	Tanggal Audit	30 September 2025
PTK No: 04/2025	Kategori : ☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Pengaturan parkir kendaraan bermotor baik roda dua maupun empat pada butir 2		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Perlu didukung dan diatur dengan SOP pengaturan parkir agar lebih jelas.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	30 September 2025
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

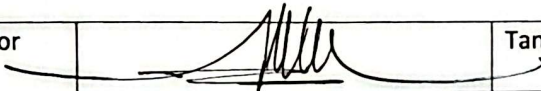
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	Program Studi Bahasa Mandarin S1 dan D3		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTC SOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.	Tanggal Audit	30 September 2025
PTK No: 05/2025	Kategori : ☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Standar mahasiswa tinggal diasrama.		
Uraian Temuan <i>(diisi oleh auditor & ditandatangani)</i> : Membuat SOP asrama.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	30 September 2025
Rencana Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh teraudit & ditandatangani)</i> : 			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani)</i> : 			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	Program Studi Bahasa Mandarin S1 dan D3		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTC SOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.	Tanggal Audit	30 September 2025
PTK No: 06/2025	Kategori : ☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Pengelompokan mahasiswa sesuai dengan kemampuan hasil ujian HSK pada butir 3		
Uraian Temuan <i>(diisi oleh auditor & ditandatangani)</i> : Membuat jumat dan juknis SOP pengelompokan mahasiswa sesuai level hasil ujian HSK.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	30 September 2025
Rencana Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh teraudit & ditandatangani)</i> : 			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani)</i> : 			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	Program Studi Bahasa Mandarin S1 dan D3		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTC SOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.	Tanggal Audit	30 September 2025
PTK No: 07/2025	Kategori : ☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Pertukaran mahasiswa dengan perguruan tinggi Tiongkok.		
Uraian Temuan <i>(diisi oleh auditor & ditandatangani):</i> Ditetapkan dengan SOP pertukaran pelajar.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	30 September 2025
Rencana Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh teraudit & ditandatangani):</i>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):</i>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

Lampiran 2.**PEMANTAUAN PTK**

No	No PTK	Kategori PTK			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			
1	01/2025		✓		Perlu didukung dengan SOP pengecekan air bersih.		Kepala BAAK
2	02/2025		✓		Perlu didukung dan diatur dengan SOP pemeliharaan kebersihan agar lebih jelas.		Kepala BAAK
3	03/2025		✓		Perlu didukung dan diatur dengan SOP pemeliharaan taman, agar lebih jelas guna terciptanya lingkungan yang asri.		Kepala BAAK
4	04/2025		✓		Perlu didukung dan diatur dengan SOP pengaturan parkir agar lebih jelas.		Kepala BAAK
5	05/2025		✓		Membuat SOP asrama.		Kepala BAAK
6	06/2025		✓		Membuat jumat dan juknis SOP pengelompokan mahasiswa sesuai level hasil ujian HSK.		Kaprodi
7	07/2025		✓		Ditetapkan dengan SOP pertukaran pelajar.		Kaprodi

Kubu Raya, 30 September 2025

Auditor



(Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.)

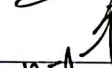
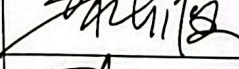
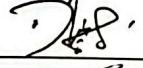
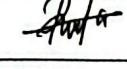
Lampiran 3.

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Siklus : ...4... Tahun : ...2025...

Institusi : Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
Program Studi : Program Studi Bahasa Mandarin S1 dan D3
Hari/Tanggal : Selasa, 30 September 2025
Auditor : 1. Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.
2. Sabinus Iden, B.A., MTC SOL

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Hartono Azas L., SE., MBA.	Auditor	
2.	Albert Surya Wibowo, B.Ed., MTC SOL	Ketua STBHB	
3.	Wiliyanti Then, S.E., MTC SOL	Wakil Ketua STBHB	
4.	Dr. Susanto, B.Ed., MTC SOL	Wakil Ketua STBHB	
5.	Lina, B.Ed., MTC SOL	Kepala UPM	
6.	Nia Therenica, B.Ed., MTC SOL	Asisten Kepala UPM	
7.	Sabinus Iden, B.A., MTC SOL	Auditor	
8.	Lysa Lho, B.Ed., MTC SOL	Ketua Program Studi	
9.	Heny, B.A., MTC SOL	Sekretaris Program Studi	
10.	Mery Fentika, S.Pd.	Kepala BAAK	
11.	Sofhanny Angelina Limas, S.Ak.	Staf BAAK	
12.	Gerry Ariel Arlim, B.Ed., MTC SOL	Kepala Unit Kemahasiswaan	
13.	Dewi Verensia Tanery, S.Li., MTC SOL	Asisten Kepala Unit Kemahasiswaan	
14.	Johan Budiarto	Staf BAAK	
15.	Yopy Christiani	Staf BAAK	
16.	Vionika Angelia Fendrika, S.Kom	Staf BAAK	
17.	Ramlan	Staf BAAK	

Kubu Raya, 30 September 2025

Ketua AMI


(Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.)