



SEKOLAH TINGGI BAHASA HARAPAN BERSAMA

共同希望語言學院

SK MENRISTEK DIKTI No. 433/M/Kp/VII/2015 Tanggal 13 Juli 2015

TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK BAN-PT No. 1349/SK/BAN-PT/Ak/PT/VII/2024 Tanggal 15 Juli 2024

Jl. A. Yani 2 km 7,5 Kubu Raya, Kalimantan Barat 78391 HP: (+62) 852-4696-6046

E-mail : admin@stbharapanbersama.ac.id, Website : www.stbharapanbersama.ac.id

Laporan Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama AMI STBHB

Nama PS/Institusi : Prodi D3 BAHASA MANDARIN/STBHB

Ketua Tim Auditor : Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.

Anggota : Sofhanny Angelina Limas

Siklus : 3 / 2024

Dinamis & Bijaksana
創新 立志 厚德 篤行



@stbharapanbersama

www.stbharapanbersama.ac.id

admin@stbharapanbersama.ac.id

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

PROGRAM STUDI D3 BAHASA MANDARIN

I. PENDAHULUAN

Nama Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Alamat	Jl. A. Yani 2 KM 7,5, Kubu Raya		
Nama Ketua	Lysa Lho, B.Ed., MTCSOL	Telp. : 089647534753	
Tanggal Audit	05 September 2024		
Ketua Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.	Institusi : STBHB	
Anggota Auditor	1. Nama : Sofhanny Angelina Limas Institusi : Tendik STBHB Telp. : 089531507575	2. Nama : Institusi : Telp. :	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kapredi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda V sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti	✓
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap Dokumen Akademik Program Studi dan Dokumen Mutu Program Studi	✓
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi	✓
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	✓
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	✓

III. LINGKUP AUDIT:

Butir-butir Standar Perguruan Tinggi STBHB yang terdiri atas:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi
2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu
3. Mahasiswa dan lulusan
4. Sumber daya manusia
5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

IV. JADWAL AUDIT:

Harl : Kamls

Tanggal : 05 September 2024

No	Jam	Kegiatan Audit
1	08.00-08.30	Pembukaan dan Pertemuan Pimpinan Sekolah Tinggi
2	08.30-12.00	Audit Dokumen dan Audit Lapangan
3	12.00-13.00	Ishoma
4	13.00-14.00	Pertemuan dengan Ketua PS Bahasa Mandarin
5	14.00-14.30	Pertemuan dengan Tenaga Pendidik/Dosen

6	14.30-15.00	Pertemuan dengan Tenaga Kependidikan
7	15.00-15.30	Rapat Tim Audit (tanpa teraudit)
8	15.30-16.00	Penyampaian Temuan & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidaksesuaian

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
KTS-Minor	Standar proses pembelajaran pada butir 1a	Dosen <i>native speaker</i> tidak dicantumkan dalam SK daftar Distribusi Dosen Pengampu Mata Kuliah.
KTS-Mayor	Standar proses pembelajaran pada butir 2c	Dosen prodi D3 bahasa mandarin masih banyak mata kuliah yang belum menyusun bahan ajar mata kuliah yang diampu.

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Program Studi	Tersedianya dukungan dana eksternal.	Dapat memberikan beasiswa kepada mahasiswa D3.
2	Akademik	Setiap dosen melakukan pembimbingan akademik kepada mahasiswa secara mandiri	Membuat bukti atau menyusun dokumen monev bidang akademik.

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

- Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya,
sebutkan : program studi belum memiliki sistem dokumentasi yang baik.
- Program Studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya,
sebutkan : Sistem Penjaminan Mutu Internal telah berjalan dengan baik namun belum konsisten.
- Temuan pada periode audit ini adalah : (v)1 (Major), (v)_1_ (Minor), ()__ (Observasi)
- PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif. ☒ Ya ☐ Tidak
Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor : Program Studi segera menindaklanjuti PTK melalui RTM.
- Program Studi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan :

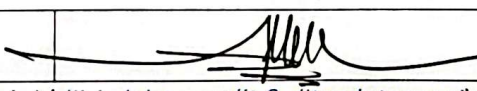
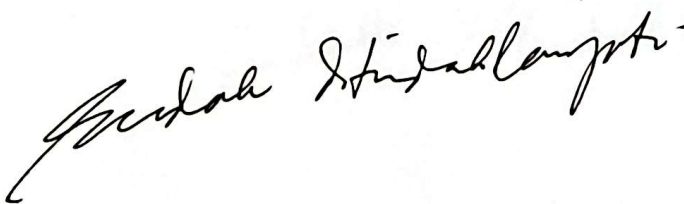
Program Studi melaksanakan proses pembelajaran mengacu pada pedoman akademik dan standar perguruan tinggi STBHB.

VII. LAMPIRAN AUDIT:

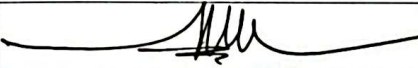
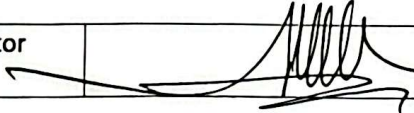
1. PTK
2. Pemantauan PTK
3. Daftar Hadir

Lampiran 1.

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	D3 Bahasa Mandarin		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTCSOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.	Tanggal Audit	05 September 2024
PTK No: 01/2024	Kategori : ☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Standar Proses Pembelajaran pada butir 1.a		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Dosen <i>native speaker</i> tidak dicantumkan dalam SK daftar Distribusi Dosen Pengampu Mata Kuliah.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	05 September 2024
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
- mencantumkan dosen <i>native speaker</i> yang mengajar pada Prodi 91 dan D3 STBHB ke dalam SK daftar distribusi dosen pengampu mata kuliah.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi	Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama		
Program Studi	D3 Bahasa Mandarin		
Ketua Program Studi	Lysa Lho, B.Ed., MTCSOL		
Auditor	Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA	Tanggal Audit	05 September 2024
PTK No: 02/2024	Kategori : ☒ Mayor ☐ Minor ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Standar proses pembelajaran pada butir 2.c		
Uraian Temuan (diisi oleh auditor & ditandatangani): Dosen prodi D3 bahasa mandarin masih banyak mata kuliah yang belum menyusun bahan ajar mata kuliah yang diampu			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	05 September 2024
Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani): - mengadakan pelatihan /workshop penyusunan bahan ajar dengan melibatkan tenaga ahli yang kompeten. - memberikan reward / penghargaan kepada dosen yang telah menyusun bahan ajar.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani): Sudah dilaksanakan.			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

Lampiran 2.

PEMANTAUAN PTK

No	No PTK	Kategori PTK			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			
1	01/2024		✓		Memasukkan dosen <i>native speaker</i> yang mengajar pada Prodi D3 STBHB ke dalam SK daftar Distribusi Dosen Pengampu Mata Kuliah.		Tendik Bagian Surat Menyurat
2	02/2024	✓			Mengadakan workshop penyusunan bahan ajar dengan melibatkan tenaga ahli yang kompeten.		Kaprodi

Kubu Raya, 05 September 2024

Auditor


(Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.)

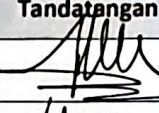
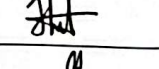
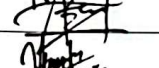
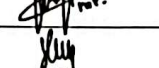
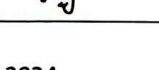
Lampiran 3.

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Siklus : ...3... Tahun : ...2024...

Institusi : Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
Program Studi : D3 Bahasa Mandarin
Hari/Tanggal : Kamis, 05 September 2024
Auditor : 1. Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.
2. Sofhanny Angelina Limas

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Dr. Hartono. Azas. L, SE. MBA	Auditor	
2.	Albert Surya Wibowo, B.Ed., MTC SOL	Ketua STBHB	
3.	Lysa Lho, B.Ed., MTC SOL	Ketua Program Studi	
4.	Heny, B.A., MTC SOL	Sekretaris Ketua Program Studi	
5.	Lina, B.Ed., MTC SOL	Kepala UPM	
6.	Nia Therenica, B.Ed., MTC SOL	Sekretaris Kepala UPM	
7.	Mery Fentika, S.Pd.	Kepala BAAK	
8.	Michell Tansellya	Staff BAAK	
9.	Sofhanny Angelina Limas	Auditor	

Kubu Raya, 05 September 2024

Ketua AMI


(Dr. Hartono Azas L., S.E., MBA.)