

LAPORAN

Rapat Tinjauan Manajemen

NOVEMBER 2025

HALAMAN PENGESAHAN

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
Pelaksana kegiatan : Prodi S1 dan D3 Bahasa Mandarin
Susunan Tim :
-Albert Surya Wibowo, B.Ed., MTCSOL
-Wiliyanti Then, S.E., MTCSOL
- Dr. Susanto, B.Ed., MTCSOL
- Lysa Lho, B.Ed., MTCSOL
- Heny, B.A., MTCSOL
-Lina, B.Ed., MTCSOL
- Sabinus Iden, B.A., MTCSOL
-Gerry Ariel Arlim, B.Ed., MTCSOL
-Nia Therenica, B.Ed., MTCSOL
-Mery Fentika, S.Pd.
Penanggungjawab Umum : Lina, B.Ed., MTCSOL
Penanggungjawab Teknis : Lysa Lho, B.Ed., MTCSOL

Ketua : Lina, B.Ed., MTCSOL.
Wakil Ketua : Lysa Lho, B.Ed., MTCSOL
Sekretaris : Nia Therenica, B.Ed., MTCSOL

Anggota : Albert Surya Wibowo, B.Ed., MTCSOL; Wiliyanti Then, S.E., MTCSOL; Dr. Susanto, B.Ed., MTCSOL; Heny, B.A., MTCSOL ; Sabinus Iden, B.A., MTCSOL ; Gerry Ariel Arlim, B.Ed., MTCSOL; Nia Therenica, B.Ed., MTCSOL; Mery Fentika, S.Pd.; Sandy Riyadi, S.Li., MTCSOL ; Dewi Verensia Tanery, S.Li., MTCSOL ; Vionika Angelia Fendrika, S.Kom.; Johan Budianto; Ramlan

Kubu Raya, 17 November 2025

Menyetujui

Ketua STBHB,



Albert Surya Wibowo, B.Ed., MTCSOL
NUPTK:8954769670130272



Lina, B.Ed., MTCSOL.
NUPTK:0638771672230312

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan penyertaan-Nya, sehingga pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) serta Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ke-4 (empat) di Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama dapat berlangsung dengan baik, tertib, dan sesuai rencana. Mengacu pada siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STBHB yang dikoordinasikan oleh Unit Penjamin Mutu (UPM), kegiatan RTM merupakan tahapan penting dalam mekanisme PPEPP yang berfungsi untuk menindaklanjuti berbagai temuan dan rekomendasi hasil AMI.

RTM juga memegang peranan strategis dalam upaya peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga pelaksanaannya menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses akademik maupun manajerial di lingkungan STBHB. Sesuai ketentuan, RTM diselenggarakan secara berkala pada setiap program studi, yakni satu kali dalam satu tahun akademik.

RTM Program Studi Bahasa Mandarin Tahun 2025 telah dilaksanakan pada bulan Oktober, dengan keluaran berupa laporan hasil pelaksanaan, temuan audit, identifikasi permasalahan, serta rencana tindak lanjut yang seluruhnya dihimpun dan disajikan dalam dokumen laporan RTM ini.

Kubu Raya, 17 November 2024

Tim Pelaksana

1. Latar Belakang

Menurut Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mutu pendidikan tinggi merupakan tingkat kecocokan antara pelaksanaan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi. Standar tersebut mencakup Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) adalah rangkaian kegiatan sistematis yang diselenggarakan untuk memastikan peningkatan mutu pendidikan tinggi secara terencana, terarah, dan berkelanjutan.

Sementara itu, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan rangkaian kegiatan penjaminan mutu yang dilaksanakan secara mandiri oleh perguruan tinggi untuk memantau, mengendalikan, dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Dalam implementasinya, SPMI mengacu pada siklus PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Siklus ini ditegaskan dalam Pasal 69 ayat (1) Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023.

Sebagai bagian dari pelaksanaan SPMI serta untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan kriteria akreditasi, setiap program studi wajib melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI). AMI merupakan proses yang bertujuan menilai kesesuaian antara pelaksanaan standar dengan standar yang telah ditetapkan perguruan tinggi. Dengan demikian, AMI bukan merupakan penilaian dalam bentuk memberi skor, melainkan proses pencocokan (compliance checking) terhadap pemenuhan dan pelaksanaan standar.

Hasil Audit Mutu Internal dapat berupa:

1. Pelaksanaan standar mencapai standar yang ditetapkan;
2. Pelaksanaan standar melampaui standar yang ditetapkan;
3. Pelaksanaan standar belum mencapai standar yang ditetapkan; atau
4. Pelaksanaan standar menyimpang dari standar yang ditetapkan.

Temuan tersebut menjadi dasar bagi perguruan tinggi untuk melaksanakan tahapan Pengendalian dan Peningkatan standar. Dengan demikian, hasil AMI berfungsi sebagai masukan penting dalam menjaga keberlanjutan dan efektivitas implementasi SPMI. Agar proses AMI berjalan optimal, setiap program studi perlu mempersiapkan Evaluasi Diri

secara lengkap dan komprehensif. Evaluasi diri menjadi instrumen awal untuk mengidentifikasi kondisi aktual, capaian pelaksanaan standar, dan area yang perlu ditingkatkan. Analisis dalam evaluasi diri sering kali menggunakan metode SWOT untuk memetakan kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan sebagai dasar perumusan strategi peningkatan mutu.

Pelaksanaan AMI dilakukan secara berkala sesuai siklus SPMI di perguruan tinggi. Proses ini melibatkan auditor internal yang telah memperoleh pelatihan dan pemahaman yang memadai mengenai standar pendidikan tinggi serta prosedur audit. Sesuai SOP AMI, kegiatan diawali dengan penyamaan persepsi dan sosialisasi kepada auditee guna memastikan keselarasan pemahaman sebelum audit lapangan dilaksanakan. Tahapan pelaksanaan diakhiri dengan penyampaian hasil audit dan pendampingan menuju Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan forum resmi untuk menindaklanjuti hasil Audit Mutu Internal. RTM bertujuan memastikan keberlanjutan kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas sistem penjaminan mutu. Dalam forum ini dibahas berbagai aspek yang memengaruhi mutu perguruan tinggi, antara lain:

1. hasil dan temuan audit;
2. umpan balik pemangku kepentingan (keluhan, kepuasan, dan survei layanan);
3. kinerja proses dan kesesuaian hasil Tridarma Perguruan Tinggi;
4. status tindakan perbaikan dan pencegahan;
5. tindak lanjut dari RTM sebelumnya;
6. perubahan internal maupun eksternal yang dapat berdampak pada sistem mutu; dan
7. rekomendasi perbaikan untuk peningkatan mutu.

Melalui rangkaian proses ini, perguruan tinggi diharapkan mampu memastikan bahwa sistem penjaminan mutu berjalan secara efektif, berkesinambungan, dan selaras dengan standar yang berlaku.

2. Visi dan Misi STBHB

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) STBHB yang telah dirumuskan oleh tim persiapan pendiri STBHB dan telah ditetapkan dengan SK Ketua STBHB No. 636.A/SK.K.STBHB/06/2020. Visi STBHB berbunyi menjadi Sekolah Tinggi Bahasa unggulan dan berintegritas yang berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dan, Misi STBHB adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang mengedepankan ketakwaan kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlaq mulia, dan konsisten terhadap asas pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan pendidikan program diploma dan sarjana yang unggul, bermutu dan modern dengan dukungan teknologi informasi dan komunikasi terkini untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, kompeten, berintegritas, dinamis dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dunia global.
3. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan yang cerdas, profesional, transparan, dan akuntabel guna meningkatkan citra pendidikan tinggi.
4. Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi keluhuran budaya lokal dan budaya nasional dalam keragaman budaya dunia.
5. Mengembangkan kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai lembaga baik dalam maupun luar negeri dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

3. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 Bab III Pasal 52 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 52 ayat (3) UU Dikti tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).
- c. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. Permenendikbud No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi prodi
- e. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- f. VMTS STBHB tahun 2020-2024 ditetapkan dengan SK Ketua STBHB no. 636.A/SK.K.STBHB/06/2020

- g. Surat Tugas Kepala Unit Penjamin Mutu dengan no SK. S.19-1E/SK/XII/YPHBP-PTK/2021
- h. Surat Tugas sebagai Auditor AMI Prodi S1 dan D3 tertuang dalam SK. 0446/S.KEL./STBHB/IX/2025

4. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

- a. Memastikan implementasi sistem manajemen sesuai dengan tujuan/sasaran.
- b. Memastikan sistem manajemen memenuhi standar/regulasi
- c. Sebagai salah satu upaya untuk menjamin keberlanjutan kualitas/mutu di lingkungan

5. Jenis Kegiatan

Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan melalui tiga tahapan utama. Tahap pertama adalah pelaksanaan audit, yang menghasilkan Laporan Audit Mutu Internal. Pada tahap ini, auditor dan auditee melakukan diskusi ilmiah secara tatap muka di lokasi dalam satu hari sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Kegiatan ini meliputi peninjauan dokumen, verifikasi kelengkapan, dan pendampingan dalam proses penilaian lapangan di setiap Program Studi.

Tahap kedua adalah pendampingan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) bersama pimpinan, Ketua STBHB, serta jajaran terkait. Pada tahap ini, auditor menyampaikan temuan audit, analisis kesesuaian pelaksanaan standar, dan rekomendasi perbaikan sebagai dasar pengambilan keputusan manajemen.

Tahap ketiga adalah penyusunan dokumen rekapitulasi dan pemetaan hasil audit, yang mencakup pengelompokan temuan, identifikasi akar permasalahan, serta rancangan tindak lanjut untuk pengendalian dan peningkatan mutu. Dokumen ini menjadi rujukan bagi program studi dan unit terkait dalam memastikan tindak lanjut berjalan sesuai siklus SPMI.

6. Peserta

Peserta pada kegiatan ini adalah:

- a. Ketua STBHB

- b. Ketua PSBM S1
- c. kepala UPM
- d. Tenaga Kependidikan
- e. Auditor di Lingkungan yang sudah memiliki sertifikat AMI.

7. Pelaksanaan Kegiatan

Waktu dan Tempat

1. Audit Mutu Internal

Dilaksanakan pada 30 September 2025

Tempat : Ruang Rapat PSBM S1 dan D3

2. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Dilaksanakan pada 17 November 2025

Tempat : Ruang Rapat PSBM S1 dan D3

Jadwal Kegiatan RTM

Pukul	Kegiatan	Penanggungjawab
13.00-14.30 WIB	Pemaparan tindak lanjut Audit mutu internal Kepala UPM	Lina, B.Ed., MTCSOL
14:30-15:30 WIB	Tanggapan Ketua terhadap pemaparan Kepala UPM	Wiliyanti Then, S.E., MTCSOL
15.30-16.30 WIB	Penyusunan rekomendasi	Lysa, B.Ed., MTCSOL
16.30 WIB	Penutup	Lina, B.Ed., MTCSOL

8. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

No	Temuan AMI	Tindak Lanjut
1	Perlu didukung dengan SOP pengecekan air bersih.	- Membuat SOP pengecekan air bersih secara berkala (Sarpras:Vionika Angelia Fendrika, S.Kom.)

2	Perlu didukung dan diatur dengan SOP pemeliharaan kebersihan agar lebih jelas.	- Membuat SOP pemeliharaan kebersihan lingkungan kampus (Sarpras:Vionika Angelia Fendrika, S.Kom.)
3	Perlu didukung dan diatur dengan SOP pemeliharaan taman, agar lebih jelas guna terciptanya lingkungan yang asri.	- Membuat SOP pemeliharaan taman kampus (Sarpras:Vionika Angelia Fendrika, S.Kom.)
4	Perlu didukung dan diatur dengan SOP pengaturan parkir agar lebih jelas.	- Membuat SOP tentang pengaturan parkir (Sarpras:Vionika Angelia Fendrika, S.Kom.)
5	Membuat SOP asrama.	- Membuat SOP tentang peraturan asrama kampus (Sarpras:Vionika Angelia Fendrika, S.Kom.)
6	Membuat julat dan juknis SOP pengelompokan mahasiswa sesuai level hasil ujian HSK.	- Membuat SOP tentang peraturan pengelompokan mahasiswa sesuai level hasil ujian HSK (Kaprodi: Lysa, B.Ed., MTCSOL)
7	Ditetapkan dengan SOP pertukaran pelajar.	- Membuat SOP tentang pertukaran pelajar

9. Rekomendasi

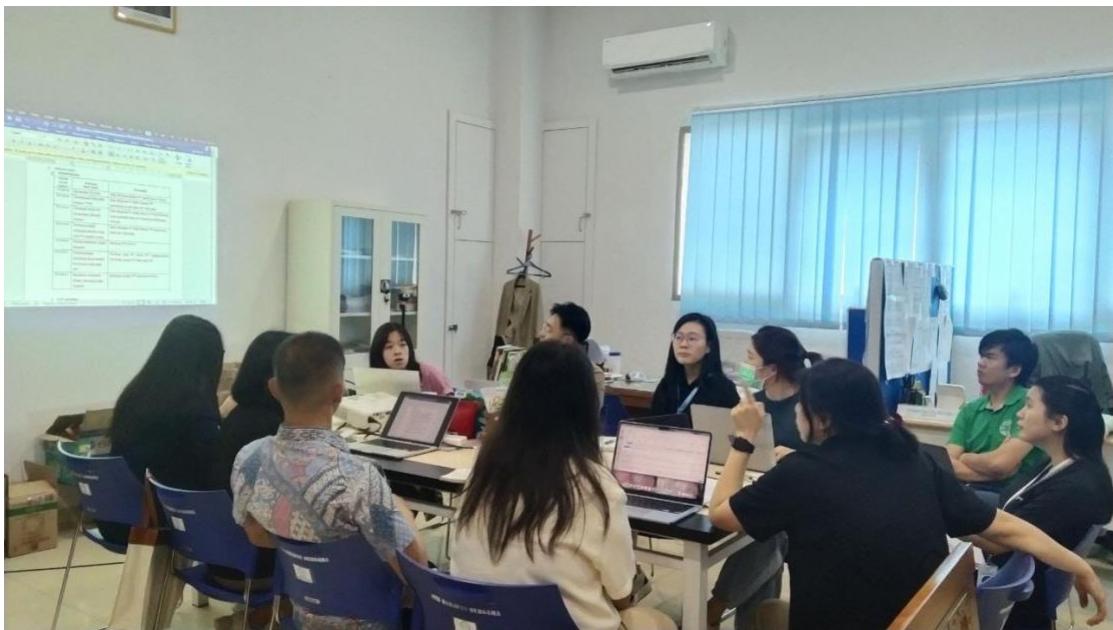
Draft Rekomendasi Kegiatan sebagai Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Prodi Tahun 2025 :

- Terus meningkatkan dan memutakhirkkan fasilitas sarpras relevan dengan perkembangan manajemen kampus.
- Meningkatkan sarpras daya tamping.
- Perluas kerja sama dengan dudi.

10. Lampiran

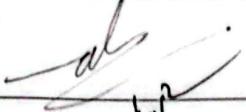
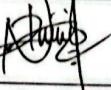
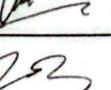
- Dokumentasi Kegiatan (Foto Kegiatan)
- Daftar Peserta RTM

Lampiran 1



Lampiran 2**DAFTAR HADIR****RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

Institusi : Sekolah Tinggi Bahasa Harapan Bersama
Program Studi : S1 & D3 Bahasa Mandarin
Hari/Tanggal : Senin, 17 November 2024

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Albert Surya Wibowo, B. Ed., MTC SOL	Ketua STBHB	
2	Wiliyanti Then, S. E., MTC SOL	Wakil Ketua STBHB	
3.	Dr. Susanto, B. Ed., MTC SOL	Wakil Ketua STBHB	
4.	Lysa, B. Ed., MTC SOL	Ketua Program Studi	
5.	Heny, B. A., MTC SOL	Sekretaris Program Studi	
6.	Lina, B. Ed., MTC SOL	Kepala UPM	
7.	Nia Therenica, B. Ed., MTC SOL	Sekretaris Kepala UPM	
8.	Gerry Ariel Arlim, B. Ed., MTC SOL	Kepala Unit Kemahasiswaan	
9.	Dewi Verensia Tanery, S.Li., MTC SOL	Asisten Unit Kemahasiswaan	
10.	Sandy Riyadi, S.Li., MTC SOL	Asisten Pengurus PMB STBHB	
11.	Sabinus, B. A., MTC SOL	Kepala UPPM	
12.	Mery Fentika, S.Pd.	Kepala BAAK	
13.	Vionika Angelia Fendrika, S.Kom.	-	
14.	Johan Budianto	-	
15.	Ramlan	-	